



A Magyar Építész Kamara

Információátadási szabályzata



1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

Tartalomjegyzék

I.	Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai	3
1.	Az együttműködő szerv alapadatai.....	3
2.	Az információátadási szabályzat alapadatai.....	3
2.1.	Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	3
II.	Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai.....	4
1.	Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai).....	4
2.	Információforrások tartalma.....	4
2.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	4
2.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	5
2.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	6
2.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	7
2.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	8
2.5.1.	Információátadási felület működtetése.....	8
2.5.2.	Az adatátadás műszaki, technikai feltételei.....	8
2.5.3.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	8
2.5.4.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	8
2.5.5.	Az átadott információ hitelességének biztosítása.....	9
2.5.6.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	9
2.5.7.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	9
2.5.8.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	9

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

<i>Hivatalos teljes név</i>	Magyar Építész Kamara
<i>Adószám</i>	18158184-2-42

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint a Magyar Építész Kamara a területi kamarákra kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogad el.

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

<i>Egységes információátadási szabályzat megnevezése</i>	MÉK INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT
<i>Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése</i>	Magyar Építész Kamara
<i>Verzió</i>	1.0
<i>Kiadás dátuma</i>	2017.07.01.
<i>Hatályosság kezdete</i>	2018.01.01

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- **Tagfelvételi és jogosultsági ügyek** szakterület
- **Etikai-fegyelmi panaszos ügyek** szakterület
- **Egyéb ügyek**

2. Információforrások tartalma

2.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1996. évi LVIII. törvény,
- a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Tagfelvételi és jogosultsági ügyek és etikai-fegyelmi panaszos ügyek.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

A Magyar Építész Kamara szakhatósági állásfoglalást nem ad ki.

Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

A Magyar Építész Kamarának szerződéskötési kötelezettségei nincsenek.

2.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Névjegyzék	A névjegyzék a természetes személy vonatkozásában az Étv. 58. § (10) bekezdése és a Kamtv. 43. § (2) bekezdése szerinti adatokat tartalmazza.	Részben	https://euqyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek	Részben	1996. évi LVIII. törvény 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet

2.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Családi és utónév		I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Titulus	természetes személyazonosító adatok	I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Születési név	természetes személyazonosító adatok	I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Anyja neve	természetes személyazonosító adatok	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Születési dátum, hely	természetes személyazonosító adatok	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Állampolgárság	ua.	I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Adóazonosító jel, adószám	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Szakképzettség megnevezés,	ua.	I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
A végzettséget igazoló okirat száma, kelte, kiállító ua. intézmény neve	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Szakmagyorkorlási jogosultság megnevezése, jele	ua.	I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Nyilvántartási szám	ua.	I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Hatósági igazolvány száma	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Engedély kiadásának dátuma	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Jogosultsági vizsga kelte, minősítése, kiállítója	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Igazságügyi szakértői igazolvány száma	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Tagsági jogállás	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Fegyelmi büntetések, illetve az azok alóli mentesítések időpontja	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Az adatváltozás bejelentésének időpontja	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
A nyilvántartás megszűnése esetén sz iratok átadásának vagy irattárba helyezésének napja	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás
Továbbképzési kötelezettség teljesítésének ténye	ua.	N	N		Névjegyzéki nyilvántartás

2.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges /Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Lakcím	ua.	Elsődleges		I/N (választhat lakcím vagy elérhetőségi cím legyen nyilvános)	I/N (lásd. előző oszlop)	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Elérhetőségi cím	ua.	Elsődleges		I/N (választhat lakcím vagy elérhetőségi cím legyen nyilvános)	I/N (lásd. előző oszlop)	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Telefon, fax	ua.	Elsődleges		I/N nyilatkozat alapján	Nyilatkozat szerint	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
E-mail	ua.	Elsődleges		I/N nyilatkozat alapján	Nyilatkozat szerint	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Weboldal	ua.	Elsődleges		I/N nyilatkozat alapján	Nyilatkozat szerint	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Munkahely megnevezése	ua.	Elsődleges		I/N nyilatkozat alapján	Nyilatkozat szerint	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Munkahely címe	ua.	Elsődleges		I/N nyilatkozat alapján	Nyilatkozat szerint	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Munkahely telefonszám	ua.	Elsődleges		I/N nyilatkozat alapján	Nyilatkozat szerint	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Munkahely weboldala	ua.	Elsődleges		I/N nyilatkozat alapján	Nyilatkozat szerint	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Kamarai tisztségek	ua.	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Szakmai cím	ua.	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Névjegyzéki nyilvántartás
Továbbképzési pontok		Elsődleges		N	N		Névjegyzéki nyilvántartás

2. 5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.5.1. Információátadási felület működtetése

A köztisztviselő külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

2.5.2. Az adatátadás műszaki, technikai feltételei

Az információátadás igénybe vétele érdekében a köztisztviselő biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít tervezve az ütemterv szerint.

A kézbesítési címre történő kézbesítés nem kötött előzetes regisztrációhoz. A szolgáltatás igénybe vételéhez, információátadás iránti kérelem benyújtásához szükséges műszaki feltétel a fogadó szerv oldalán egy széles körben elérhető böngészőprogram, valamint egy működő levelezőprogram.

A köztisztviselő feladatra kijelölt munkatársa munkanaponként egyszer ellenőrzi a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra címre érkezett küldeményeket. A köztisztviselő feladatra kijelölt munkatársa az ellenőrzéssel egyidejűleg visszaigazolja az elektronikus levélcímre kézbesített küldemény kézhezvételét.

A köztisztviselő az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét annak megváltozása esetén a változás előtt 15 nappal közzéteszi.

2.5.3. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.

Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.

A köztisztviselő biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.

A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.

A megkeresést követően a köztisztviselő a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készített.

Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

2.5.4. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A köztisztviselő vállalja, hogy minden héten hétfőtől péntekig 9 és 15, pénteken 12.00 óra között,

90 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását az üzemzavarra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

2.5.5. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.

A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.

A köztestületnél az ügykezelési szabályzatban szereplő ellenőrzési szabályokat kell alkalmazni.

2.5.6. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatást az ügyirat megjelölésével.

2.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információ-átadási szabályzat elfogadása és módosítása az Elnökség hatáskörébe tartozik.

A módosításra a műszaki lehetőségek és igények felmérését, az adatigénylők körét és adatigénylés jellegének a felmérését követően kerül sor.

Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a köztestület a módosítás tervezetét honlapján közzéteszi.

Az információátadási szabályzat módosítás a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

2.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Amennyiben a köztestület az információátadási szolgáltatást megszünteti, arról a megszüntetést megelőző 30 nappal köteles tájékoztatni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet, valamint a megszüntetéssel kapcsolatos tájékoztató elhelyezni a honlapján.