

A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA MŰEMLÉVÉDELMI TAGOZATÁNAK ÜGYRENDJE

(A 2020.01.01-től hatályos MÉK Alapszabály rendelkezéseire építve)

I. Bevezetés

A Tagozat a MÉK Alapszabálya 3.8 pontjának megfelelően jött létre és annak alapján működik.

A szakmai tagozat hivatalos elnevezését a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése az alapszabály 3.8.1. pontjában határozta meg:

Műemlékvédelmi tagozat

(továbbiakban Tagozat)

A Tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező országos érdekképviselői szerve. A Tagozat a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkezik.

II. Tagsági szabályok

a.) A Tagozat tagja minden olyan területi építész kamarai tag, akinek az adott tagozati szakterületben érvényes tervezői, szakértői, névjegyzéki bejegyzése van, egyúttal felvételét a tagozatba kéri és a tagozat tagsági feltételeit teljesíti. A tagozati tag egyidejűleg több, másik szakmai tagozat tagja is lehet.

Tagsági feltételek: Tag lehet

- az, akinek az adott tagozati szakterületen érvényes tervezői, szakértői névjegyzéki bejegyzése van, a bejegyzéssel egy időben a tagozat tagjává válik - kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.
- A tagozat tagja az előző ponton túl az lehet, aki kéri felvételét a tagozatba.

A szakmai tagozatba való felvétel kérelmének tartalmaznia kell a

- kérelmező nevét, elérhetőségét (postacím, telefon/mobil szám, e-mail cím),
- kérelmező kamarai tagsági számát,
- kérelmező műemlékvédelemhez való kötődésének rövid ismertetését (max. 5 sor vagy 400 karakter),
- A kérelem a tagozat elnökének címezve a titkársági ügyintézőjének küldendő be,
- A kérelmező a bejegyzéssel egyidejűleg, vezetőségi határozattal kerül a tagsági jegyzékbe.

A tagfelvételről a tagozat vezetősége határozattal hoz döntést. tagozati elnöknek át kell adnia a tagozati tagfelvétellel kapcsolatos iratok egy példányát a MÉK Titkárságának. A tagozat pozitív döntéséről a MÉK Titkársága értesíti az illetékes területi kamara titkárát az országos nyilvántartásba vétel végett.

b.) *Sajátos tagozati rendelkezések*

- A Tagozat meghívhat társ-szakmák képviselőiből „tanácskozási jogú szaktársakat”.
- Tanácskozási jogú szaktársak lehetnek azok a szakértők, restaurátorok, akik építészeti restaurálással foglalkoznak és más rokon területi szakmák képviselői, akik a műemlék-

helyreállításokhoz kapcsolódó szakterületekkel foglalkoznak, s akik bejelentik kérelmüket a Tagozat munkájában való részvételükre, vagy ajánlással kérik felvételüket.

- A tagozat Vezetősége határozatban dönt a kérelem elfogadásáról, amelyről a kérelmezőt és a MÉK főtitkárát értesíti.
- A kérelmező „a Műemlékvédelmi Tagozat tanácskozó szaktársa” megnevezést kapja, a tagozati gyűléseken tanácskozási joggal vehet részt. A tagozati szakmai rendezvényeken a tagsággal egyenértékűen vehet részt.

III. Feladatok

a.) A szakmai tagozat feladata:

aa.) Az építészeti tevékenység általános szakmai - és etikai szabályai mellett a műemlékvédelmi tagozat által képviselt - szakmák speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselete. *A Tagozat saját szakmai területei kiemelten: az örökségvédelem szakmai és szervezeti kérdései, műemléki helyreállítás és restaurálás metodika, épületkutatás, hagyományos technológiák, anyagok, műemléki szakmai képzés, települési értékvédelem, történelmi kertek rehabilitációja.*

ab.) A Tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekképviselete és folyamatos egyeztetése a területi kamarák, ill. társszakmák, szakmai társtagozatok érdekeivel,

ac.) A saját szakmai területeket érintő ügyekben véleményalkotási jog- és feladatkör ellátása,

ad.) A Tagozat ügyrendjének kidolgozása, amely ügyrendet a tagozati gyűlés hagyja jóvá. A MÉK Felügyelő Bizottságának véleményét az ügyrend tervezetéről, tervezett módosításáról a tagozati gyűlésről szóló meghívóhoz mellékelni kell. *Az elfogadott ügyrenddel kapcsolatban a MÉK Felügyelő Bizottsága 30 napon belül kifogással élhet.

ae.) A hatályos jogszabály, illetve jelen ügyrend alapján javaslatot tenni a MÉK elnökségének, a szakterületén működő szakmai bizottság/testület összetételére, illetve a működés szakmai irányelveire,

af.) A Tagozat tevékenységének összehangolása a MÉK egyéb tagozataival.

b.) A szakmai tagozat munkájában minden tagozati tag jogosult részt venni.

c.) A tagozat nem rendelkezik önálló kiadmányozási joggal. A kiadmányozás a MÉK ügyvitelének szabálya szerint történik.

d.) A szakmai tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a MÉK Titkársága látja el, a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretről a MÉK Küldöttgyűlése dönt.

e.) A tagozat gazdálkodása a közgyűlés által jóváhagyott keretösszeg figyelembe vételével történik., A feladatok és kiadások gazdálkodási tervét a tagozati gyűlés hagyja jóvá.

IV. Tagozati gyűlés

a.) A Tagozati gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a tagozat tagjait, tanácskozási joggal a MÉK és a Felügyelő Bizottság Elnökét és a tanácskozási jogú szaktársakat.

b.) A tagozati gyűlés feladata:

ba.) a szakmai tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,

bb.) A tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,

bc.) a szakmai tagozat elnökének, 3 fős vezetőségének, 2 fő vezetőségi póttagjának, a szakmai minősítő bizottság (döntés-előkészítő testület) tagjainak, póttagjainak, a tagozati küldötteknek és pótküldötteknek megválasztása, és visszahívása,

bd.) a tagozati ügyrend elfogadása.

be.) a Tagozat elnökének, 3 fős vezetőségének, a tagozati küldötteknek (4 fő) és pótküldötteknek megválasztása, és visszahívása tisztújító gyűlés keretében.

c.) Tagozati gyűlés összehívására, lebonyolítására, valamint a választásokra a MÉK Alapszabály és Küldöttgyűlés határozatai a tagozati gyűlésre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.

(MELLÉKLET)

V. A szakmai tagozat tisztségviselői

a) elnök

- A Műemlékvédelmi szakmai tagozatot az elnöke képviseli. *Az elnököt a Tagozati gyűlés választja meg, 4 éves időtartamra. A megbízatás ismételt megválasztással több periódusban folytatható.*
- Feladata ellátása körében részére utasítást csak a tagozati gyűlés, ill. a MÉK Küldöttgyűlése adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg (a gazdálkodási szabályzataiban).
- A tagozat elnökének feladata, hogy a Tagozatra háruló kamarai feladatokat ellássa, ill. a vezetőség és a Tagozat tagjainak bevonásával megszervezze a tagozati feladatok teljesítését és a tagozati programok lebonyolítását.
- A vezetőséggel és MÉK Titkárságával egyeztetve összehívja a tagozati gyűlést az ügyrend IV. c szabálya szerint

b) vezetőség

- A tagozat vezetősége a tagozati elnök ill. a tagozati gyűlés által meghatározott feladatokat látja el.
- *A vezetőség 3 tagból áll.*
- A Tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a MÉK Titkársága látja el, a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretről a MÉK Küldöttgyűlése dönt (a gazdálkodási szabályzataiban).
- A vezetőségi ülésekről készített emlékeztető, jegyzőkönyv elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a jelenléti ívvel együtt a MÉK Titkárságának kell leadni. Az emlékeztetők, jegyzőkönyvek és a jelenléti ívek megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.
- Az elnökkel egyetértésben határoz a tagozati tagfelvételről. A felvételi határozatot a MÉK Titkárságának küldi meg, amely továbbítja a területi kamarához.
- A vezetőség tagjai alkotják a szakmai cím, szakértői kérelmek elfogadásához adandó tagozati szakmai javaslat szakértői testületét.

c) küldöttek

- *A Tagozat a MÉK Küldöttgyűlésébe tagozati küldötteket delegálhat. A küldöttek létszáma legfeljebb 4 fő, akiket a tisztújító tagozati gyűlés választ meg 4 éves időtartamra, megbízatásuk ismételt megválasztással több periódusban folytatható.*
 - A Tagozat elnöke évente az Alapszabály 3.3.1 b) pontja figyelembevételével összeállítja a tagozati gyűlés által megválasztott küldöttek közül a tagozati ügyrend alapján delegálandó
 - küldöttek névsorát (hiteles küldött lista), amelyet a *MÉK Küldöttgyűlést* megelőzően a Magyar Építész Kamara részére megküld.
 - A küldöttlistától való eltérés (új küldött megválasztása, ill. pótküldött behívása) igazolása tagozati elnöki megbízólevél útján történik. A Tagozat elnöke eseti helyettesítésre szóló megbízólevelet készít, ha a pótküldött behívására kerül sor a küldöttlistán szereplő küldött megbízatásának megszűnése, ill. helyettesítése miatt.
 - A pótküldöttek a megbízóleveleinek benyújtása legkésőbb a *MÉK Küldöttgyűlésen* a jelenléti ívek aláírásával egyidejűleg történik.

MELLÉKLET

Ügyrend IV. c. pontjához

A TAGOZATI GYŰLÉS LEFOLYTATÁSÁNAK ÜGYRENDJE

A tagozati gyűlés határozatképessége

A tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok több, mint 50 %-a jelen van. Az azonos napirenddel megismételt tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok legalább 10 %-a jelen van.

Személyi kérdésben (választás-visszahívás) a tagozati gyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha a szavazásnál a tagok több, mint 15%-a jelen van.

Határozatképtelenség miatt meghíúsult szavazás esetén a személyi kérdésben a tagozati gyűlést 30 napon belül meg kell ismételni.”

A tagozati gyűlés lefolytatása

Határozatképesség

Ha a tagozati gyűlés határozatképes, az elnök javaslatot tesz a tagok által megválasztandó jegyzőkönyv-vezető, jegyzőkönyv-hitelesítők, szavazatszámilálók, a levezető elnök személyére. Ismerteti az előzetes írásbeli meghívó szerinti napirendet. Napirend módosító javaslatot a (50% + 1 fő létszámú) tagozati gyűlés elején lehet tenni, amelyet a gyűlés megvitat és elfogad.

(A meghirdetettel azonos napirend mellett határozatképes a megismételt tagozati gyűlés.)

Határozathozatal rendje

A tagozati gyűlés az elfogadott napirend szerint szükséges pontokban határozatot hoz. A határozatot általában a jelenléti ívvel dokumentált jelen levők egyszerű szótöbbségével (a jelenlévők 50%-a + 1 fő) hozza meg. Kivételt képez a személyi ill. költségvetési kérdésekben keletkezett határozathozatal, amely a jelen levők 2/3-ának elfogadó szavazata alapján lehet hatályos. Személyi kérdésekben

vizsgálni kell, hogy a tagozati létszámnak megfelelően 15% tag jelen van-e. Az „igen”, „nem”, „tartózkodott” szavazatokat számszerűleg kell a határozatokhoz fűzni.

A tagozati gyűlés határozatot nem kívánó pontokban tájékoztatást, ill. állásfoglalást fogalmaz meg.

Jegyzőkönyv vezetése

A tagozati gyűlés jegyzőkönyvének elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a MÉK Titkárságának kell leadni. A tagozati gyűlés jegyzőkönyveinek, valamint a jelenléti íveknek a megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

Tisztújító tagozati gyűlés

Tisztújító tagozati gyűlést kell összehívni a tagozati tisztségviselők megbízási ciklusának lejártá, vagy egyéb okból való megüresedés esetén.

Jelöltni lehet a tagozat tagjait a választandó tisztség megnevezésével, ill. más további tisztség megjelölésével az Ügyrend IV. be.) pontnak megfelelően.

A Vezetőség a jelölő bizottságot alakít, s tagjait felkéri a tisztújító tagozati gyűlést megelőző 30. napig.

A jelölő bizottság 3 tagú, a tagozati gyűlést megelőző 8. napig begyűjti a jelölési javaslatokat, amelyeket a meghívóhoz mellékelnek és bekéri a jelöltek egyetértő nyilatkozatát.

A jelölő bizottság a tagozati gyűlésen ismerteti a jelöltek névsorát. A tagozati gyűlésen lehet jelöltre javaslatot tenni, de csak abban az esetben, ha a jelölt a jelölést elfogadta (helyszínen). A jelölések ismertetésnek lezárulta után a jelölő bizottság összeállítja a szavazólapot.

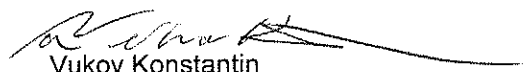
A szavazólap külön megjelöli az Ügyrend IV. be.) pont szerint betölthető tisztségviselői megnevezéseket és a jelölteket. A szavazatokat a tagozati gyűlés által megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság összegzi és értékeli és terjeszti a gyűlés elé. A szavazatszámolás a MÉK Küldöttgyűlés szabályzatának értelmében és annak megfelelően bonyolítható le.

Írásbeli szavazás

Írásbeli szavazás szükség* esetén szakmailag fontos és nem halasztható kérdésekben, külön tagozati gyűlés összehívása nélkül –**elektronikus úton** –is tartható az alábbi feltételek fennállása esetén:

Előzetes írásos előterjesztések esetében lehetséges - **az ügyrend elfogadása és a titkos szavazást igénylő esetek kivételével** - írásbeli szavazat leadása - **elektronikus úton** - is. Ez csak abban az esetben bonyolítható le, ha minden tagnak 8 nappal a szavazási ill. tagozati gyűlési határidő előtt a szavazásra bocsátott előterjesztés és határozati javaslat a szavazati határidő megjelölésével megküldésre kerül. Írásos szavazás esetén szükséges a tagság 50%+1 fő szavazatának beérkezése. Az írásban beérkezett minden szavazat valódiságáért a vezetőség – vitatott helyzetben, jogi felelősséggel is helytállóan – bizonyítható módon felelős! A szavazatokat a vezetőség számlálja, s az eredményt ill. a határozatokat a MÉK tagozati közleményeiben megjeleníti.

- * vis major helyzet esetén (pl. járványügyi korlátozások)



Vukov Konstantin
Tagozati elnök